Regulamin usługi OSP Tracker

Wersja 1.0 · obowiązuje od 02.11.2026

Postanowienia ogólne

- Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i określa zasady korzystania z usługi OSP Tracker.
- Usługodawcą jest DAWID KOLBUSZ, prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod adresem ul. Wyzwolenia 18, 44-284 Pstrążna, NIP 6423233105, REGON 520259920, adres poczty elektronicznej: kontakt@osptracker.pl (dalej: „Usługodawca”).
- Usługa jest przeznaczona dla jednostek ochotniczych straży pożarnych działających w formie stowarzyszeń wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego. Umowa o świadczenie usługi jest zawierana z Jednostką jako podmiotem niebędącym konsumentem; przepisów o ochronie konsumentów nie stosuje się.
- Umowa o świadczenie usługi zostaje zawarta z chwilą akceptacji Regulaminu w Panelu przez osobę uprawnioną do reprezentowania Jednostki zgodnie z jej statutem i wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym — prezesa zarządu albo innego członka zarządu uprawnionego do reprezentacji, albo pełnomocnika działającego na podstawie uchwały zarządu — samodzielnie albo łącznie z drugim członkiem zarządu, jeżeli statut tego wymaga. Osoba ta podaje swoją funkcję, sposób reprezentacji (samodzielnie albo łącznie), a pełnomocnik — także datę uchwały zarządu; podaje również numer KRS Jednostki. Przy reprezentacji łącznej umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia jej w Panelu przez drugiego członka zarządu. Jeżeli akceptacji dokonała osoba nieuprawniona, umowa wiąże Jednostkę z chwilą jej potwierdzenia przez zarząd, w szczególności przez przystąpienie do korzystania z Usługi lub opłacenie Abonamentu.
- Akceptacja jest rejestrowana elektronicznie (data, godzina, adres IP, przeglądarka, wersja i skrót treści dokumentu, a dla osoby reprezentującej Jednostkę — także jej funkcja, sposób reprezentacji, data uchwały zarządu i numer KRS Jednostki) i stanowi oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej.
- Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie internetowej usługi, przed zawarciem umowy i w trakcie jej trwania, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie (w tym pobranie w formacie PDF).
- Zasady przetwarzania danych osobowych określają Polityka prywatności oraz Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierana przez Jednostkę jako administratora danych druhów.

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- Usługa — udostępniany przez Usługodawcę system OSP Tracker, obejmujący panel internetowy, aplikację mobilną, aplikację przeglądarkową (PWA) oraz terminal, służący do powiadamiania druhów o alarmach, ewidencji ich gotowości, prowadzenia kartoteki i sporządzania meldunków.
- Jednostka — jednostka ochotniczej straży pożarnej (stowarzyszenie wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego) korzystająca z Usługi na podstawie umowy z Usługodawcą; w sprawach danych osobowych druhów — ich administrator.
- Panel — internetowa część Usługi przeznaczona do zarządzania Jednostką, kontami i płatnościami.
- Aplikacja — aplikacja mobilna OSP Tracker oraz jej wersja przeglądarkowa (PWA), z których

korzystają druhowie.

- Użytkownik — osoba fizyczna, której Jednostka założyła konto w Usłudze.
- Konto — zbiór danych i uprawnień Użytkownika w Usłudze, zabezpieczony hasłem.
- Moduł płatny — dodatkowa, odpłatna funkcjonalność Usługi włączana przez Jednostkę, w szczególności „Kartoteka i Sprzęt" oraz „Terminal i Meldunki".
- Abonament — cykliczna opłata miesięczna za korzystanie z Usługi i włączonych Modułów płatnych.
- Nabywca — podmiot wskazany na fakturze jako nabywca Usługi: Jednostka albo podmiot finansujący jej działalność.

Narzędzie pomocnicze

OSP Tracker jest narzędziem pomocniczym. Nie zastępuje oficjalnego systemu alarmowania jednostki (syrena, SMS ze stacji DSP w remizie (terminal GSM) i inne środki alarmowania stosowane w jednostce) i nie gwarantuje doręczenia powiadomień — doręczenie zależy m.in. od operatorów telekomunikacyjnych, Google (Firebase Cloud Messaging), usług powiadomień przeglądarek (Web Push), ustawień i stanu telefonu. Jednostka utrzymuje własne, niezależne alarmowanie.

- Jednostka zobowiązuje się nie opierać dysponowania sił i środków wyłącznie na informacjach z Usługi, w tym na deklarowanej gotowości druhów, i każdorazowo stosować obowiązujące procedury alarmowania.
- Informacje o lokalizacji, strefie i gotowości druhów mają charakter orientacyjny i mogą być nieaktualne, w szczególności z powodu braku zasięgu, wyłączenia usług lokalizacji lub trybu oszczędzania energii w telefonie. Czas dojazdu jest szacowany na podstawie odległości w linii prostej.

Konta i role

- Konta Użytkowników zakłada w Panelu Jednostka; Usługa nie umożliwia samodzielnej rejestracji druhów. Jednostka odpowiada za to, aby konta otrzymywały wyłącznie osoby do tego uprawnione, oraz za aktualność ich danych.
- W Usłudze występują następujące role:
- administrator — osoba wskazana przez Jednostkę, zarządzająca Jednostką w Panelu, w tym kontami, ustawieniami i dokumentami;
- naczelnik — osoba kierująca działaniami jednostki, mająca w Panelu uprawnienia administracyjne;
- płatnik — osoba wskazana przez Jednostkę do obsługi płatności, która uruchamia Abonament lub Moduły płatne, podaje dane Nabywcy do faktury i zarządza płatnościami; płatnik nie reprezentuje Jednostki;
- druh — członek Jednostki korzystający z Aplikacji, otrzymujący powiadomienia o alarmach i deklarujący gotowość;
- konto terminala — techniczne konto Jednostki przeznaczone dla tabletu w pojeździe lub remizie; nie jest przypisane do osoby fizycznej.

- Regulamin nie nadaje nikomu umocowania do reprezentowania Jednostki. Administrator, naczelnik lub płatnik może w imieniu Jednostki zawrzeć umowę i Umowę powierzenia tylko wtedy, gdy jest członkiem zarządu uprawnionym do reprezentacji albo pełnomocnikiem ustanowionym uchwałą zarządu; składając te oświadczenia, podaje podstawę swojego umocowania. Akceptacja Regulaminu przez inne osoby oznacza ich zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu przy korzystaniu z Usługi i nie zawiera umowy w imieniu Jednostki.
- Użytkownik zobowiązany jest zachować w poufności dane logowania i niezwłocznie zawiadomić Jednostkę lub Usługodawcę o podejrzeniu ich ujawnienia. Jednostka odpowiada za działania podjęte z kont jej Użytkowników.
- Zabronione jest dostarczanie przez Użytkowników treści o charakterze bezprawnym, podejmowanie prób nieuprawnionego dostępu do Usługi, obciążania jej w sposób zakłócający działanie oraz korzystanie z Usługi w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem.
- Jednostka i jej Użytkownicy wprowadzają do Usługi wyłącznie dane niezbędne do jej celu. Do Kartoteki wprowadza się wyłącznie datę ważności badań — dopuszczenie do udziału w działaniach ratowniczych; Usługa nie przechowuje wyników badań ani orzeczeń lekarskich i nie wolno ich do niej wprowadzać. W meldunkach nie wprowadza się danych o stanie zdrowia poszkodowanych ani innych danych szczególnych kategorii osób trzecich, poza informacją o udzieleniu pomocy, chyba że wymagają tego przepisy o dokumentowaniu działań ratowniczych.
- Wymagania techniczne: aktualna przeglądarka internetowa z obsługą JavaScript i plików cookies niezbędnych do działania Panelu; dla Aplikacji — telefon z systemem Android lub iOS w wersji wskazanej w sklepie z aplikacjami albo przeglądarka obsługująca aplikacje PWA; dostęp do internetu. Szczególnym zagrożeniem związanym z korzystaniem z usług drogą elektroniczną jest możliwość przejęcia danych logowania (np. przez phishing lub złośliwe oprogramowanie); Usługodawca zaleca stosowanie silnych haseł i aktualnego oprogramowania.

Moduły płatne i płatności

- Usługa jest świadczona odpłatnie w formie Abonamentu miesięcznego, którego wysokość zależy od liczby druhów (pakietów kont) i włączonych Modułów płatnych. Aktualny cennik jest prezentowany w Panelu przed uruchomieniem Abonamentu lub Modułu płatnego. Cennik w Panelu wskazuje, czy podane ceny zawierają podatek VAT.
- Abonament i Moduły płatne można uruchomić dopiero po zawarciu Umowy powierzenia przez osobę uprawnioną do reprezentowania Jednostki.
- Usługodawca może udostępnić okres próbny, w trakcie którego Usługa jest nieodpłatna; o jego długości Jednostka jest informowana w Panelu.
- Płatności są obsługiwane przez operatora płatności Stripe (Stripe Payments Europe, Ltd.), na zasadach określonych w regulaminie tego operatora. Usługodawca nie przechowuje danych kart płatniczych.
- Nabywcą na fakturze może być wyłącznie Jednostka albo podmiot finansujący jej działalność (np. gmina). Osoba fizyczna nie może być stroną umowy ani Nabywcą; zapłata dokonana przez płatnika lub inną osobę trzecią nie czyni jej stroną umowy.
- Abonament jest opłacany z góry za każdy okres rozliczeniowy i odnawia się automatycznie do czasu jego anulowania przez płatnika w Panelu. Anulowanie skutkuje zakończeniem Abonamentu z końcem opłaconego okresu.
- Faktury są wystawiane jako faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur, gdy

wymagają tego przepisy; ich wizualizację Usługodawca udostępnia w Panelu lub przesyła pocztą elektroniczną, na co Jednostka wyraża zgodę (art. 106n ustawy o VAT).

- W razie nieudanej płatności Usługa działa przez okres przejściowy wskazany w Panelu; po jego bezskutecznym upływie Usługodawca może ograniczyć dostęp do Modułów płatnych lub Usługi do czasu uregulowania należności.

Dostępność usługi

- Usługodawca dokłada należytej staranności, aby Usługa była dostępna w sposób ciągły, z zastrzeżeniem przerw technicznych, aktualizacji, awarii infrastruktury dostawców oraz zdarzeń siły wyższej.
- Planowane prace techniczne Usługodawca przeprowadza w miarę możliwości w godzinach najmniejszego obciążenia i, gdy to możliwe, zapowiada je z wyprzedzeniem w Panelu lub pocztą elektroniczną.
- Usługodawca nie gwarantuje określonego poziomu dostępności Usługi ani czasu doręczenia powiadomień, które zależą od czynników pozostających poza jego kontrolą, o których mowa w części „Narzędzie pomocnicze".
- Usługodawca może rozwijać i zmieniać funkcjonalności Usługi, o ile nie pozbawia to Jednostki istotnych funkcji objętych opłaconym Abonamentem.

Odpowiedzialność

- Usługodawca odpowiada wobec Jednostki za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z ograniczeniami wskazanymi poniżej, na które strony wyrażają zgodę stosownie do art. 473 Kodeksu cywilnego.
- Łączna odpowiedzialność Usługodawcy wobec Jednostki, z jakiegokolwiek tytułu, jest ograniczona do wysokości opłat faktycznie zapłaconych przez Jednostkę za Usługę za ostatnie 12 miesięcy poprzedzające zdarzenie wywołujące szkodę; w okresie próbnym lub przy nieodpłatnym korzystaniu z Usługi odpowiedzialność ta jest wyłączona w granicach dopuszczalnych przez prawo.
- Odpowiedzialność Usługodawcy za utracone korzyści jest wyłączona.
- Usługodawca nie odpowiada za szkody wynikłe z niedoręczenia lub opóźnienia powiadomienia z przyczyn wskazanych w części „Narzędzie pomocnicze", z niewłaściwego korzystania z Usługi, z ujawnienia danych logowania przez Użytkownika ani z treści wprowadzonych do Usługi przez Jednostkę i jej Użytkowników.
- Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w ust. 2–4, nie dotyczą szkody wyrządzonej Jednostce umyślnie (art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego).
- Postanowienia niniejszej części nie ograniczają odpowiedzialności stron wynikającej z przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie, w jakim nie może ona być umownie ograniczona.

Treści użytkowników i punkt kontaktowy

- Punktem kontaktowym dla organów państw członkowskich, Komisji Europejskiej i Europejskiej Rady ds. Usług Cyfrowych oraz dla Użytkowników jest adres kontakt@osptracker.pl; komunikacja odbywa się w języku polskim lub angielskim.

Regulamin usługi OSP Tracker

Wersja 1.0 · obowiązuje od 02.11.2026

- Zgłoszenia treści bezprawnych można kierować na ten adres. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie treści, uzasadnienie, dlaczego zgłaszający uważa ją za bezprawną, oraz dane zgłaszającego. Usługodawca rozpatruje zgłoszenia bez zbędnej zwłoki i informuje zgłaszającego o decyzji wraz z uzasadnieniem.
- Usługodawca nie moderuje treści wprowadzanych przez Jednostkę i Użytkowników. Może usunąć lub zablokować treść bezprawną lub sprzeczną z Regulaminem, o której uzyskał wiadomość, informując Jednostkę o przyczynach tej decyzji.

Reklamacje

- Reklamacje dotyczące Usługi można składać pocztą elektroniczną na adres kontakt@osptracker.pl albo pisemnie na adres Usługodawcy.
- Reklamacja powinna zawierać nazwę Jednostki, dane kontaktowe składającego, opis problemu oraz, w miarę możliwości, datę i okoliczności jego wystąpienia.
- Usługodawca rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej składającego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia, termin biegnie od dnia otrzymania uzupełnienia.

Rozwiązanie umowy, eksport i usunięcie danych

- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Jednostka może ją rozwiązać w każdym czasie, anulując Abonament w Panelu albo składając oświadczenie o rozwiązaniu na adres kontakt@osptracker.pl; rozwiązanie następuje z końcem opłaconego okresu rozliczeniowego. Opłaty za rozpoczęty okres nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem części „Zmiany regulaminu” pkt 5.
- Usługodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z ważnych przyczyn, w szczególności zakończenia świadczenia Usługi. Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Jednostkę lub jej Użytkowników, po bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń.
- Przed rozwiązaniem umowy oraz w terminie 30 dni od jej rozwiązania (a przy zmianie dostawcy — od zakończenia okresu przejściowego) Jednostka może zażądać na adres kontakt@osptracker.pl wydania danych w powszechnie używanym formacie elektronicznym.
- Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Usługodawca usuwa dane Jednostki i jej Użytkowników, z wyjątkiem danych, których przechowywanie jest wymagane przepisami prawa lub niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (w szczególności zapisów akceptacji dokumentów i dokumentów rozliczeniowych), zgodnie z Umową powierzenia i Polityką prywatności. Kopie zapasowe są usuwane w ramach ich cyklicznej rotacji.

Zmiana dostawcy i przenoszenie danych

- Jednostka może w każdym czasie zażądać przeniesienia danych do innego dostawcy lub do własnej infrastruktury. Usługodawca wspiera zmianę i zapewnia ciągłość Usługi przez okres przejściowy nie dłuższy niż 30 dni od żądania.
- Termin wypowiedzenia umowy w celu zmiany dostawcy nie przekracza 2 miesięcy.
- Na żądanie Jednostki Usługodawca przygotowuje i przekazuje jej eksport danych obejmujący konta i Kartotekę, historię alarmów i gotowości, meldunki oraz ustawienia Jednostki, w formacie

nadającym się do odczytu maszynowego (CSV lub JSON).

- Po okresie przejściowym Jednostka ma co najmniej 30 dni na pobranie danych; po tym terminie Usługodawca usuwa dane zgodnie z Umową powierzenia.
- Za zmianę dostawcy i wydanie danych Usługodawca nie pobiera opłat.

Zmiany regulaminu

- Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usługi, zmiany cennika albo konieczności zapewnienia bezpieczeństwa Usługi.
- O zmianie Regulaminu Usługodawca informuje Jednostkę pocztą elektroniczną lub w Panelu co najmniej 14 dni przed dniem wejścia w życie nowej wersji, chyba że zmiana wynika z obowiązku prawnego wymagającego krótszego terminu. Każda wersja Regulaminu ma numer i datę obowiązywania; poprzednie wersje pozostają dostępne na stronie internetowej usługi.
- Nowa wersja Regulaminu wiąże Jednostkę po upływie 14 dni od zawiadomienia, nie wcześniej niż z dniem jej wejścia w życie, chyba że w tym terminie Jednostka wypowie umowę zgodnie z pkt 5.
- Panel prosi Użytkowników, którzy zaakceptowali poprzednią wersję, o potwierdzenie zapoznania się z nową wersją (przycisk „Akceptuję”). Przez 14 dni od dnia wejścia w życie nowej wersji Panel działa bez ograniczeń; po tym terminie, do czasu potwierdzenia, Panel otwiera tej osobie wyłącznie ekran akceptacji i treść dokumentów. Brak potwierdzenia nie ogranicza funkcji opłaconych do końca okresu rozliczeniowego: Abonament trwa, a Aplikacja, terminal i powiadomienia o alarmach działają nadal.
- Jednostka, która nie akceptuje nowej wersji, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, składając oświadczenie na adres kontakt@osptracker.pl przed dniem wejścia w życie nowej wersji lub w ciągu 14 dni od tego dnia; Usługodawca zwraca wówczas proporcjonalną część opłaty za niewykorzystany okres rozliczeniowy. Do eksportu i usunięcia danych stosuje się część „Rozwiązanie umowy, eksport i usunięcie danych”.

Prawo właściwe

- Do umowy i Regulaminu stosuje się prawo polskie, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Spory wynikające z umowy strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie. W braku porozumienia spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
- W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy powierzenia (w zakresie danych osobowych druhów) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.